

SADRŽAJ	
Digitalno arhiviranje.....	3
Istorija (razvoj).....	5
ZIP format.....	7
Verzije.....	8
Tehničke informacije.....	9
RAR format.....	10
Verzije.....	10
WinRAR.....	12
Ostali program.....	12
DIGITALNO ARHIVIRANJE	

Digitalno arhiviranje je najsavremeniji metod čuvanja svih vrsta dokumentacije i zasniva se nakorišćenju skenera, koji dokument prevodi u elektronski oblik, čime se omogućava trajno čuvanje i upravljanje dokumentima direktno iz računara. Ovakav metod je ispred zakonskih rešenja u ovoj oblasti, čije donošenje se očekuje u najkraćem vremenskom periodu. Ovakav metod zahteva ne uporedivo manje prostora u poređenju sa klasičnom papirnom arhivom, a tom prilikom se bitno smanjuju troškovi održavanja. Pored toga, elektronska arhiva pruža daleko veću sigurnost korisniku, jer je moguće izraditi veći broj kopija dokumenta, uz poštovanje svih tehničkih i ekonomskih principa modernog načina poslovanja.

Značajna prednost je jednostavniji i trenutni pristup dokumentima sa svakog računara u bilo kom obliku mreže. Kako se u istoj računarskoj mreži po pravilu nalaze i druge baze podataka, koje se odnose na arhiviranu dokumentaciju, moguće je na jednostavan, brz i kvalitetan način organizovati kompleksno pretraživanje arhive.

Mogućnost unakrsne kontrole u fazi arhiviranja dokumenata dodatno podiže kvalitet i obezbeđuje stalni uvid u realno stanje i tokove kretanja dokumentacije. Bitno je naglasiti da se softversko rešenje za upravljanje dokumentima potpuno prilagođava svim zahtevima korisnika i da u finansijskom smislu ne predstavlja opterećenje, već suprotno, podrazumeva značajno unapređenje poslovanja i podizanje na viši kvalitativni nivo, primeren najmodernijim rešenjima koja postoje u svetu. Tehnički zahtevi koje treba da ispuni računarski sistem za arhivu se svode na postojanje savremenih personalnih operativnih sistema (Windows 98 i Windows NT/2000/XP). Savremeni diskovi kapaciteta 30 GB su dovoljni za memorisanje 600.000 do 800.000 dokumenata, a za veće arhive se može iskoristiti veći broj diskova (po potrebi i u RAID vezi). Za arhivu je neophodna i interna baza podataka, za šta se može iskoristiti bilo koji softver za upravljanje bazom podataka koji je dostupan preko ODBC veze. Zbog veće stabilnosti rada, kao i veće bezbednosti, preporučuje se da se kao platforma za memorisanje arhive koristi Windows NT odnosno Windows 2000, mada to nije neophodan uslov. Iz istih razloga je poželjno koristiti i kvalitetniji softver za bazu podataka (npr. ORACLE, DB2, SQL Server, Sybase, ...). Izbor skenera zavisi od vrste i obima dokumentacije koju je potrebno skenirati (prevesti u elektronski oblik), u čemu će Meridianovi stručnjaci pružiti neophodnu pomoć, koristeći stečeno iskustvo i znanje iz saradnje sa vodećim svetskim proizvođačima skenera i opreme. Standardni Digitalni Sistemi Arhiviranja sastoje se od: skenera velike brzine skeniranja, servera i radnih stanica, magnetno-optičkih uređaja i medija za čuvanje snimljene dokumentacije, softvera za skeniranje sa automatskom obradom slika i kreiranjem baze podataka sa pretraživanjem po svim zadatim parametrima, OCR softvera, softvera za vektorsku rizaciju crteža, mapa itd.

**----- OSTATAK TEKSTA NIJE PRIKAZAN. CEO RAD MOŽETE
PREUZETI NA SAJTU. -----**

www.maturskiradovi.net

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com